

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

30.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.1 Введение в профессиональную деятельность

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Финансы и кредит

Курс 1
Семестр 1, 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	204	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

старший преподаватель	ФЭиОП	Е.А. Козлова
(должность)	(кафедра)	(подпись) (И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)		
02.03.2021	протокол №	7
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	Л.В. Смоленникова
	(подпись) (И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

	О.Е. Иванов
(подпись)	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ОПК-1.3. Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	знания: общие нормы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий умения: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе навыки: историческими и общефилософскими методами анализа социально-культурных явлений и процессов, способностью выявлять влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации
	ОПК-2.2. Уметь: обосновывать выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, разрабатывать оригинальные программные средства для решения профессиональных задач	знания: причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах умения: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции навыки: способностью толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям
	ОПК-2.3. Владеть: навыками разработки оригинальных программных средств, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач	знания: многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп умения: выявлять влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации навыки: историческими и общефилософскими методами анализа социально-культурных явлений и процессов, способностью выявлять влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации

	ОПК-3.1. Знать: принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации	знания: этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира умения: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции навыки: способностью толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям
2. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ОПК-3.2. Уметь: анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров	знания: сферы и направления самореализации, пути достижения более высоких уровней личностного развития и профессиональной деятельности умения: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения, эффективно организовывать и структурировать свое время; критически оценивать эффективность управления своим временем при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата навыки: приемами управления своим временем, выявления и осознания личностных ресурсов и возможностей своего профессионального роста
	ОПК-3.3. Владеть: навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	знания: сферы и направления самореализации, пути достижения более высоких уровней личностного развития и профессиональной деятельности умения: выявлять проблемы своего профессионального развития, исходя из личностных ресурсов и этапов профессионального роста; ставить цели личностного и профессионального развития, строить планы их достижения с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда навыки: приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Психология саморазвития и коллективной деятельности (УК-6); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Организация образовательной среды подготовки специалиста.	54	УК-5, УК-6
Лекция. ПГТУ как центр подготовки кадров для региона. Вехи истории развития университета. Общая характеристика университета и его задачи. Структура университета, филиалы, представительства, подразделения. Образовательная деятельность вуза. Организация научной деятельности вуза: задачи, принципы, направления. Правила внутреннего распорядка университета. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры и этики, основные традиции и обычаи вуза. Экосистема университета.	1	
Практическое занятие. Организация учебного процесса. Основные документы по организации образовательного процесса в вузе. Основные виды занятий. Возрастающая роль самостоятельной работы как способа приобретения знаний и развития студенческих коммуникаций. Система РИТМ, аттестация студентов. Учебный план по ОПОП «Финансы и кредит». Состав и важность изучаемых дисциплин. Дисциплины по выбору студентов. Рабочие программы дисциплин. График учебного процесса. Виды учебных занятий, формы промежуточного и итогового контроля. Организация практик. Организации-партнеры, порядок и возможности прохождения производственных практик. Бюджет времени студентов и его планирование. Возможности самообучения. Организация и возможности дополнительного профессионального образования. Формирование индивидуальной образовательной траектории студента. Права и обязанности студентов в вузе. Конфликты в вузе: причины, способы разрешения.	1	
Практическое занятие. Основы информационной культуры. Методы поиска и приобретения информации в вузе. Технология работы в библиотеках, работа с каталогами библиотеки, электронный каталог. Значение научной информации Интернет	1	

<p>как источник информации.</p> <p>Электронная информационно-образовательная среда вуза.</p> <p>Состав и структура электронной информационно-образовательной среды вуза. Доступ к электронным образовательным ресурсам. Личный кабинет студента.</p> <p>Технология проведения занятий, процедур оценки результатов обучения, взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством электронного обучения.</p> <p>НИР студентов.</p> <p>Организация НИР студентов. Научные исследования в процессе проведения семинарских и практических занятий, при выполнении рефератов, курсовых, отчетов по практике и выпускных квалификационных работ. Формы участия студентов в научных исследованиях. Студенческие олимпиады.</p>		
<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение</p> <p>Работа с конспектом лекций</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Подготовка к тестированию</p>	51	
Квалификационная характеристика специалиста в области финансов и экономики.	54	УК-5, УК-6
<p>Лекция. Экономика как наука и способ ведения хозяйственной деятельности.</p> <p>Тенденции развития экономики и их влияние на подготовку специалистов в области финансов и экономики.</p> <p>Квалификационные характеристики специалиста, востребованного на рынке труда.</p> <p>Требования государственного образовательного стандарта к подготовке специалиста в области финансов и экономики.</p> <p>Область и сферы профессиональной деятельности, задачи и объекты профессиональной деятельности. Требования профессиональных стандартов к подготовке специалистов.</p> <p>Требования стейкхолдеров к подготовке специалистов в области финансов и экономики. Системный подход к подготовке специалистов в области финансов и экономики.</p>	1	
<p>Практическое занятие. Компетентностная модель выпускника.</p> <p>Формирование личностных и профессиональных компетенций выпускника. Значимость УК и ОПК в профессиональной подготовке. Профессиональные компетенции, порядок формирования и проверки результатов обучения.</p> <p>Область профессиональной деятельности выпускника.</p> <p>Должностные обязанности, права и ответственность экономистов. Квалификационный справочник должностей экономистов-руководителей, специалистов и других служащих, разработанный Институтом труда.</p>	1	
<p>Практическое занятие. Технологии эффективного трудоустройства.</p> <p>Основы профессиональной деятельности экономиста.</p> <p>Специфика профессии и её значение в рыночной экономике.</p> <p>Сферы деятельности будущего специалиста.</p> <p>Общая характеристика экономиста как профессионала.</p> <p>Направление работы экономиста. Характеристика основных</p>	1	

должностей экономистов, особенности должностей. Требования профессии к индивидуальным и личностным способностям и качествам. Особенности освоения профессии.		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Работа с конспектом лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию	51	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Профессиональная этика и ценности в профессиональной деятельности.	54	УК-5, УК-6
Лекция. Теоретические основы профессиональной этики. Проблемы и задачи профессиональной этики. Основные понятия (долг, честь, достоинство, справедливость, такт и др.) и их применение на практике. Содержание профессиональной этики (кодексы поведения, культурно-гуманистическое назначения данной профессии, социально-философский анализ). Виды профессиональной этики. Теоретический и практический уровни профессиональной этики. Основы профессиональной нравственности. Специфика и основные понятия профессиональной нравственности. Профессионализм и отношение к труду. Понятие профессиональный долг и служение делу. Свобода и ответственность в профессии.	1	
Практическое занятие. Нравственные проблемы и этика ответственности в бизнесе. Мораль в системе ценностно-нормативного регулирования хозяйственной деятельности. Принципы социальной ответственности. Этические проблемы деловых операций. Этические проблемы конкуренции. Проблемы доверия в бизнесе. Основные стратегии внедрения моральных предписаний в бизнес. Компоненты деловой репутации организации (финансовые, рыночные, корпоративные, социальные). Способы повышения этического уровня организации: профессиональные этические кодексы, комитеты, экспертизы, консультации. Особенности российского предпринимательства и социальная ответственность бизнеса.	1	
Практическое занятие. Профессиональная этика в контексте этико-прикладного знания. Этика и служебный этикет в малом бизнесе. Этические нормы в деловом общении. Этикет проведения деловых приемов и торжественных событий. Служебный этикет. Нравственные отношения в служебном коллективе. Служебный этикет: понятие служебного коллектива, его основные профессионально-нравственные характеристики; моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе. Служебный этикет: сущность и содержание, культура речи, рекомендации по формированию позитивного отношения к людям.	1	

<p>Этика деловых отношений.</p> <p>Основные формы делового общения: деловые беседа, встреча, совещание, переговоры. Структурная организация и этапы проведения деловых бесед, совещаний, переговоров. Тактика и порядок проведения отдельных этапов. Этические проблемы при проведении деловых бесед, совещаний, переговоров.</p> <p>Понятия, задачи и основные категории этики деловых отношений. Этика деловых межличностных отношений в рабочей группе. Этика деятельности руководителя.</p>		
<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение</p> <p>Работа с конспектом лекций</p> <p>Подготовка к тестированию</p> <p>Самостоятельная проработка тем:</p> <p>1. Хозяйственная этика в рыночной экономике.</p> <p>Основные понятия, задачи и категории хозяйственной этики. Основные экономические и этические концепции и их соотношение. Классические концепции экономики и их соотношение с этикой. Русские мыслители о духовно-нравственных аспектах хозяйственной деятельности.</p> <p>Принципы этической экономии: экономическая, этическая рациональность. Теории предпочтения и ограничения.</p> <p>Этические и экономические теории благ. Этические основы современных концепций благосостояния. Значение этики в современных условиях рыночной экономики.</p> <p>2. Профессиональная этика в контексте этико-прикладного знания.</p> <p>Деловой этикет.</p> <p>Этикет делового стиля.</p> <p>Культура одежды и манеры делового мужчины. Одежда и внешний облик деловой женщины. Визитные карточки.</p> <p>Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению.</p> <p>Деловые приемы.</p> <p>Этикет проведения торжественных событий на работе. Этикет выбора и вручения подарков. Правила поведения на корпоративных вечеринках.</p> <p>Деловой этикет пользования современными средствами связи. Базовые правила телефонного общения. Требования к ведению деловых телефонных переговоров. Правила пользования мобильным телефоном, электронной почтой.</p>	51	
Становление и развитие современной экономической	54	УК-5, УК-6
Лекция. Вехи развития современной экономической науки. История развития современной экономической науки. Этапы развития экономических школ.	1	
Практическое занятие. Тенденции развития финансов и экономики. Основные научные школы. История финансовой системы: предпосылки возникновения финансов. Этапы возникновения финансов. История финансов России.	1	
Практическое занятие. Современные научные исследования в	1	

сфере экономики. Приоритетные направления развития современной экономической науки. Специфика научных исследований в экономике. Организация экономических исследований. Результаты экономических исследований и виды их публикаций.		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Работа с конспектом лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию	51	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение тестовых заданий. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Войтов, А. Г. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. Г. Войтов. Москва: Дашков и К, 2016. - 232 с. ISBN 978	https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72386

	-5-394-02596-9.	
2.	Абаев, А. Л. История экономических учений: мировая и отечественная экономическая мысль [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Абаев А. Л., Боровикова Т. В. Москва: Дашков и К, 2021. - 380 с. ISBN 978-5-394-04091-7.	https://e.lanbook.com/book/173958
3.	Шитов, Владимир Николаевич. История финансов России [Текст] : [учебное пособие для студентов по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит"] / В. Н. Шитов. 2-е изд., стер. Москва: КноРус, 2013. - 156 с. ISBN 978-5-406-02548-2. Экземпляры: всего 10.	10
4.	Профессиональная этика и служебный этикет [Текст] : [учебник для студентов вузов по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность"] / [И. И. Аминов и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. Москва: ЮНИТИ-ДАНАЗакон и право, 2014. - 510 с. ISBN 978-5-238-01984-0. Экземпляры: всего 50.	50
5.	Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов [Электронный ресурс] : учебник / Миславская Н. А. Москва: Дашков и К, 2020. - 170 с. ISBN 978-5-394-03833-4.	https://e.lanbook.com/book/229676
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	114а (III)	Доска маркерная 120х240 см с антибликовым покрытием (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (2), Мультимедийный проектор Hitachi CP-X400 (1), Ноутбук ASUS EEE PC 1001PX Aton 450 10" (1), Ноутбук ASUS K501J T4500 15,6" (1), Стол PT3-1 (1), Шкаф №3 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных

		пользовательских задач
--	--	------------------------

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Вариант 0

- Меркантилизм -это политика, направленная на развитие:
 - мануфактуры
 - сельского хозяйства
 - торговли
 - науки
- Кого относили физиократы к производительному классу?
 - ремесленников
 - земледельцев
 - торговцев
 - ростовщиков
- Выражение laissez faire, laissez passer стало синонимом:
 - вмешательства государства в экономику
 - невмешательства государства в экономику
 - позвольте делать, что хотят
- Кто является автором труда "Исследование о природе и причинах богатства народов"?
 - Томас Мэн
 - Адам Смит
 - М.Фридман
 - Антуан де Монкретьен

5. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:
- 1) деловых интересов партнеров
 - 2) личностных, неделовых интересов партнеров
 - 3) профессиональных интересов партнеров
6. Что необходимо для перехода конфликта из внутреннего состояния во внешнее действие?
- 1) инцидент
 - 2) перерыв в общении
 - 3) план решения конфликта
 - 4) стереотип
7. Направление в экономической науке, где главным источником богатства считалось сельское хозяйство:
- 1) меркантилизм
 - 2) маржинализм
 - 3) классическая политэкономия
 - 4) физиократия
8. По мнению физиократов чистый продукт создается только в:
- 1) земледелии
 - 2) торговле
 - 3) ремесленном производстве
 - 4) мануфактурном производстве
9. По мнению В. Пети, в создании стоимости участвуют:
- 1) труд и земля
 - 2) торговля
 - 3) сельское хозяйство
10. Финансы можно рассматривать как историческую категорию, потому что:
- 1) они возникли с под влиянием двух факторов: товарно-денежных отношений и процесса распределения
 - 2) они обусловлены общественным разделением труда и делением общества на социальные группы
 - 3) они возникли с появлением государства
 - 4) они возникли на определенной стадии развития общества
11. Адресат манипуляции в деловом общении - это:
- 1) партнер, который может стать жертвой манипуляции
 - 2) партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
 - 3) партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия
12. Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон – это:
- 1) избегание
 - 2) компромисс
 - 3) соперничество
 - 4) приспособление
13. В соответствии с меркантилистской концепцией источником денежного богатства является:
- 1) рост заграничных инвестиций
 - 2) рост внутренних инвестиций
 - 3) превышение экспорта над импортом
 - 4) превышение импорта над экспортом
14. Основателем физиократии был:
- 1) Жак Тюрго
 - 2) Томас Мен
 - 3) Франсуа Кенэ
 - 4) Антуан Монкретьен
15. Первая школа западной экономической мысли, возникшая в Европе в XV в., занимавшаяся вопросами обращения, выражала интересы торгового капитала – это:

- 1) классическая
- 2) физиократы
- 3) меркантилизм

16. По предложенной физиократами классификации промышленные предприниматели принадлежат к:

- 1) классу земельных собственников
- 2) бесплодному классу
- 3) производительному классу
- 4) классу фабрикантов

17. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

- 1) духовные идеалы партнера-адресата
- 2) когнитивные структуры партнера-адресата
- 3) потребности и склонности партнера-адресата
- 4) ценностные установки партнера-адресата

18. На какие два вида делятся по характеру и природе все элементы конфликта:

- 1) субъективные
- 2) объективные (внеличностные)
- 3) межличностные
- 4) личностные

19. В соответствии с меркантилистской концепцией источником денежного богатства является:

- 1) рост заграничных инвестиций
- 2) рост внутренних инвестиций
- 3) превышение экспорта над импортом
- 4) превышение импорта над экспортом

20. Автор термина политическая экономия является:

- 1) Ф. Кэне
- 2) А. Монкретьен
- 3) Джон Ло
- 4) Томас Грешем

21. Атрибуцией называется:

- 1) интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей
- 2) приписывание определенным группам людей специфических черт
- 3) стремление человека быть в обществе других людей
- 4) все ответы неверны

22. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности работника отражаются:

- 1) в ритуалах
- 2) в кодексе
- 3) в традициях

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Тенденции развития экономики и их влияние на подготовку специалистов в области финансов и экономики.
2. Квалификационные характеристики специалиста, востребованного на рынке труда.
3. Роль национальных проектов в формировании запросов рынка труда.
4. Должностные обязанности, права и ответственность экономистов.
5. Основы профессиональной деятельности экономиста.
6. Специфика профессии «экономист» и её значение в рыночной экономике.

7. Общая характеристика экономиста как профессионала.
8. Профессиональная классификация экономистов.
9. Опыт зарубежных стран в профессиональной квалификации экономистов.
10. Общая характеристика основных должностей экономистов, особенности должностей.
11. Нравственные отношения в служебном коллективе.
12. Понятие служебного коллектива, его основные профессионально-нравственные характеристики; моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе.
13. Служебный этикет: сущность и содержание, культура речи, рекомендации по формированию позитивного отношения к людям.
14. Этика и служебный этикет в малом бизнесе.
15. Основные формы делового общения: деловые беседа, встреча, совещание, переговоры.
16. Структурная организация и этапы проведения деловых бесед, совещаний, переговоров.
17. Этические нормы и проблемы при проведении деловых бесед, совещаний, переговоров.
18. Этика деловых межличностных отношений в рабочей группе.
19. Культура одежды и манеры делового мужчины.
20. Одежда и внешний облик деловой женщины.
21. Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению.
22. Этикет проведения торжественных событий на работе.
23. Деловой этикет пользования современными средствами связи. Требования к ведению деловых телефонных переговоров.
24. История развития экономической науки.
25. Этапы развития экономических школ.
26. Предпосылки возникновения финансов.
27. Становление финансовой системы в российском государстве.
28. Финансовые реформы Петра I.
29. Финансы России в XIX веке
30. Реформы XIX века, оказавшие влияние на развитие финансовой системы России.
31. Направления экономической и финансовой политики при Александре II.
32. Происхождение налоговой системы в России.
33. Банковское дело в России в XVII - в начале XX веков.
34. История развития Государственного банка России.
35. История сберегательного банка.